

Svolgimento incarichi extraistituzionali

Art 53 D.Lgs 165/2001 e smi

REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N° 371 DEL 28/6/2016

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEL DIPENDENTE DI RICHIESTA **AUTORIZZAZIONE** AL PROPRIO RESPONSABILE DI SETTORE

TERMINI PREVISTI PER LA PRESENTAZIONE RICHIESTA  
30 GG

RESPONSABILE VALUTA LA RICHIESTA EX ART 4, 5, 6 E 11 DEL REGOLAMENTO SUGLI INCARICHI

RISCHIO: AUTORIZZAZIONE  
IN ASSENZA DEI REQUISITI  
RICHIESTI

IN CASO DI VALUTAZIONE CON ESITO NEGATIVO, AUTORIZZA

TERMINI PREVISTI PER LA RISPOSTA  
15 GG

IL RESPONSABILE (IL DG PER INCARICHI RICHIESTI DAI DIRIGENTI) INVIA LA MODULISTICA AL SETTORE RISORSE UMANE

IL RISORSE UMANE INVIA I REPORTS RICHIESTI E LA DOCUMENTAZIONE CARTACEA NECESSARIA AL SERVIZIO ISPETTIVO

INVII TRIMESTRALI

PRESENTAZIONE DELLA **COMUNICAZIONE** DI INIZIO ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE AL PROPRIO RESPONSABILE DI SETTORE

TERMINI PREVISTI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA  
15 GG PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITA' O IN CASO DI IMPOSSIBILITA' ENTRO 10 GG DALL'INIZIO DELL'ATTIVITA'

RESPONSABILE VALUTA LA RICHIESTA EX ART 4, 5 E 6 DEL REGOLAMENTO SUGLI INCARICHI

RISCHIO: NULLAOSTA IN ASSENZA DEI REQUISITI RICHIESTI

IN CASO DI VALUTAZIONE CON ESITO NEGATIVO NULLA OSTA

TERMINI PREVISTI PER LA RISPOSTA  
15 GG DALL'AVVENUTA COMUNICAZIONE DELL'INCARICO